

УТВЕРЖДЕНО

Советом

Союза СРОП «Западная Сибирь»

Протокол № 128 от 17.05.2016 г.

Председатель Совета

В. И. Никифоров



## **Положение о Почетной грамоте Союза СРОП «Западная Сибирь»**



## 1. Общие положения.

### 1.1. Назначение Положения.

Настоящее положение определяет порядок награждения членов Союза СРОП «Западная Сибирь» и других заслуженных лиц Почетной грамотой Союза саморегулируемая организация проектировщиков «Западная Сибирь» (далее «Почетная грамота»).

1.2. Почетная грамота является формой поощрения граждан, коллективов организаций, являющихся членами Союза СРОП «Западная Сибирь», независимо от их организационно-правовых форм, иных некоммерческих объединений в области строительства, научных деятелей в области строительства, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций, юридических лиц, внесших значительный вклад в развитие строительной отрасли, а также для руководителей и специалистов международных и иностранных организаций, внесших значительный вклад в развитие международного сотрудничества в строительной сфере, за профессиональное мастерство и высокие достижения в строительной отрасли, многолетний добросовестный труд, за плодотворную общественно-политическую деятельность, за заслуги в развитии и становлении Союза СРОП «Западная Сибирь».

1.3. Лица, указанные в пп. 1.1. настоящего Положения, награждаются Почетной грамотой Союза СРОП «Западная Сибирь» персонально.

1.4. Почетной грамотой могут награждаться трудовые коллективы, достигшие высоких результатов в своей деятельности.

1.5. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к юбилейной дате представляемого к награждению.

Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, на основании Устава Союза.

## 2. Термины и сокращения.

**Союз** – Союз саморегулируемая организация проектировщиков «Западная Сибирь» (Союз СРОП «Западная Сибирь»).

**Совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

Прочие термины и сокращения приводятся согласно действующему законодательству РФ.

## 3. Порядок награждения Почетной грамотой.

3.1. Инициаторами ходатайств о представлении к награждению Почетной грамотой лицам, указанным в пп. 1.1. настоящего Положения, вправе выступить руководители и представители коллективов организаций, являющиеся членами Союза, члены Совета Союза, Генеральный директор Союза.

3.2. К ходатайству о представлении к награждению, представляемому на рассмотрение членам Совета Союза СРОП «Западная Сибирь» через Исполнительный орган Союза, прилагаются следующие документы:

- сведения (персональные данные) о представляемом к награждению (приложение №1);
- согласие на обработку сведений (персональных данных) (приложение №2).

К ходатайству о представлении к награждению лиц, указанных в пп.1.1. настоящего Положения, прилагаются сведения о предприятии, организации и учреждении с указанием конкретных заслуг в деятельности, направленной на развитие строительной отрасли.

Обработка сведений (персональных данных) осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. Ходатайства о представлении к награждению Почетной грамотой направляются в Исполнительный орган Союза за два месяца до предполагаемой даты награждения.

3.4. Исполнительный орган Союза направляет членам Совета для рассмотрения потупившие материалы по кандидатурам, представленных к награждению Почетной грамотой.

3.5. Решение о представлении к награждению Почетной грамотой или об отказе в представлении к награждению Почетной грамотой принимается на заседании Совета Союза СРОП «Западная Сибирь» и оформляется соответствующим протоколом.

3.6. Почетная грамота подписывается Председателем Совета Союза СРОП «Западная Сибирь» и заверяется печатью Союза СРОП «Западная Сибирь».

3.7. Решение о представлении к награждению Почетной грамотой подлежит размещению на сайте Союза СРОП «Западная Сибирь».



**3.8.** Вручение Почетной грамоты осуществляется Председателем Совета Союза СРОП «Западная Сибирь», либо по его поручению Директором Союза СРОП «Западная Сибирь». Награждение происходит в торжественной обстановке.

**3.9.** Повторное представление к награждению Почетной грамотой лиц, указанных в пп.1 настоящего Положения, за новые достижения возможно не ранее чем через три года.

#### **4. Оформление, учет, регистрация Почетных грамот.**

**4.1.** Исполнительный органом Союза СРОП «Западная Сибирь» осуществляет оформление, учет и регистрацию выданных Почетных грамот и награжденных лиц, а также информирует заинтересованных лиц о результатах рассмотрения документов о награждении.

**4.2.** Учет, регистрация Почетных грамот и награждённых лиц осуществляется в журналах «Журнал, врученных Почетных грамот Союза саморегулируемая организация проектировщиков «Западная Сибирь», «Журнал лиц, представленных к награждению Почетной грамотой Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация проектировщиков «Западная Сибирь», хранящихся в Исполнительном органе Союза.

#### **5. Срок действия настоящего Положения.**

Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия Советом Союза (простым большинством голосов) и действует до момента внесения изменений (актуализации) или отмены.

Подлежит актуализации по решению Совета Союза. Актуализация настоящего Положения осуществляется изданием (принятием Советом) новой версии Положения, при этом ранее действовавшая версия становится недействительной.



**1. Общие сведения о представляемом.**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность, место работы (указать полное наименование организации)	
Пол (м/ж)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место рождения	
Образование (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)	
Награды, почетные звания, поощрения (даты награждений, присвоения почетных званий, поощрений)	
Паспорт	
Общий стаж работы	
Стаж работы в отрасли	
ИНН	

**2. Сведения о трудовой деятельности представляемого (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).**

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
Поступления	Ухода		

Сведения в пп. 1 - 2 соответствуют данным трудовой книжки и подтверждаются копиями соответствующих документов

Руководитель кадровой службы

(инициалы, фамилия)

М.П.



**3. Характеристика с указанием конкретных заслуг  
представляемого к награждению.**

Руководитель организации

(инициалы, фамилия)

М.П.

" " \_\_\_\_\_ года



**Согласие на обработку сведений (персональных данных)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
даю согласие Союзу СРОП «Западная Сибирь» на обработку сведений, составляющих  
мои \_\_\_\_\_ персональные \_\_\_\_\_ данные  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

необходимых для представления к награждению.

Согласен на совершение Союзом СРОП «Западная Сибирь» следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен.

Дата

(подпись, расшифровка подписи)



ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО  
6 (шесть) ЛИСТОВ

Председатель

В.И. Никифоров

