

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Союза СРОП «Западная Сибирь»
Протокол №26 от 31.03.2023 г.

Председатель собрания

_____ Кертман С.В.

Секретарь собрания

_____ Трухин Н.В.



**Положение
о приеме в члены Союза и прекращении членства, о
размере, порядке расчета и уплаты вступительного
взноса, членских взносов
в Союзе СРОП «Западная Сибирь»
(новая редакция)**

г. Тюмень, 2023 год

1. Общие положения.

1.1. Назначение Положения.

Настоящее Положение определяет порядок приема в члены Союза СРОП «Западная Сибирь» (далее - Союз) и прекращения членства в Союзе, а также общие положения об уплате вступительных и членских взносов в Союзе.

Документ разработан в соответствии с законодательством РФ, на основании Устава Союза.

1.2. Сфера применения и срок действия.

Требования настоящего Положения распространяются на работников Союза и всех членов Союза.

Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения соответствующих сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного Кодекса.

2. Термины и сокращения.

Союз – Союз «Саморегулируемая организация проектировщиков «Западная Сибирь» (Союз СРОП «Западная Сибирь»).

Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

СРОП – саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Прочие термины и сокращения приводятся согласно действующему законодательству РФ.

3. Порядок исполнения.

3.1. Прием в члены Союза.

3.1.1. Союз открыт для вступления (членства) новых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.1.2. В члены Союза могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Союзом к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, если иное не установлено законодательством РФ.

3.1.3. Член Союза не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.1.4. Решение о приеме в члены Союза принимается Советом Союза на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Союза, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Союза.

3.1.5. Для приема в члены Союза с правом осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Союз следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Союза (на имя Генерального директора Союза). В заявлении должны быть указаны:

- уровень ответственности по обязательствам возмещения вреда,
- сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений.

Все страницы заявления должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и основной печатью (при ее наличии). Заявление заполняется по форме Союза, указанной в Приложении №1, и предоставляется в бумажном и/или электронном виде.

2) Копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) Автоматизированную выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и основной печатью (при ее наличии).

4) Информационную карту индивидуального предпринимателя или юридического лица. Заполняются все реквизиты, телефоны, электронная почта, ФИО, должность и контактный телефон лица, ответственного за взаимодействие с Союзом и т. п. Заполняется по форме Союза и предоставляется в бумажном и/или электронном виде. Все страницы должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и основной печатью (при ее наличии).

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам во внутренних документах саморегулируемой организации:

- сведения о системе контроля за качеством подготовки проектной документации (текстовое описание системы контроля со ссылками на приказы, положения и т.п., приказы о назначении специалистов, ответственных за нормоконтроль и ведение архива проектной документации). К документу прилагаются копии соответствующих приказов и положений, заверенные подписью уполномоченного лица заявителя и, при наличии, печатью.

- письмо по форме Союза, содержащее сведения о наличии актуальной нормативно-технической литературы, электронно-вычислительных средств и лицензированного программного обеспечения, регламентирующих выполнение проектной документации в сфере строительства.

6) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ:

- сведения о квалификации руководителей и специалистов юридического лица. Сведения заполняются по форме Союза (предоставляются в бумажном и электронном виде) и заверяются подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и основной печатью (при ее наличии);

- уведомления о включении сведений о руководителях и специалистах в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, актуальные на дату подачи заявления о приеме в члены;

- копии трудовых книжек руководителей и специалистов, работающих по основному месту работы (в случае ведения трудовой книжки в бумажной форме), заверенные подписью уполномоченного лица заявителя и, при наличии, печатью (копии могут быть заверены печатью Союза СРОП «Западная Сибирь» при наличии оригиналов) или сведения о трудовой деятельности работника (по установленной законодательством РФ форме) на бумажном носителе (в случае ведения электронной трудовой книжки);

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ;

- копии трудовых договоров специалистов работающих по основному месту работы, заверенные подписью уполномоченного лица заявителя и, при наличии, печатью (копии могут быть заверены печатью Союза СРОП «Западная Сибирь» при наличии оригиналов);

- копии должностных инструкций специалистов работающих по основному месту работы, заверенные подписью уполномоченного лица заявителя и, при наличии, печатью (копии могут быть заверены печатью Союза СРОП «Западная Сибирь» при наличии оригиналов). Данные документы представляются в случае, если должностные обязанности специалиста не регламентированы трудовым договором.

8) согласие на обработку персональных данных от руководителей и специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица.

9) опись представленных документов с указанием наименований документов, реквизитов документов, количества листов.

3.1.6. В случае намерения осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо помимо документов, предусмотренных пунктом 3.1.5 настоящего Положения, дополнительно представляет в Союз следующие документы:

1) копии действующих дипломов и свидетельств (удостоверений, сертификатов) о повышении квалификации руководителей и специалистов юридического лица, заверенные нотариально или подписью уполномоченного лица заявителя и, при наличии, печатью (копии могут быть заверены

печатью Союза СРОП «Западная Сибирь» при наличии оригиналов);

2) документы, подтверждающие наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;

3) копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих лицу на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются Союзом.

3.1.7. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с документами, указанными в пп. 3.1.5 и 3.1.6 настоящего Положения, иных документов для приема в члены Союза не допускается.

3.1.8. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пунктах 3.1.5 и 3.1.6 настоящего Положения, Союз осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Союзом к своим членам. При этом Союз вправе обратиться:

1) в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой Союзом документов, указанных в пунктах 3.1.5 и 3.1.6 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Союзу для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

3.1.9. По результатам проверки Союз принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации с указанием причин такого отказа.

3.1.10. Союз отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам (за исключением случая, установленного подпунктом 3 настоящего пункта);

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.1.5 и 3.1.6 настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

3.1.11. Союз вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства.

3.1.12. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.1.9 настоящего Положения, Союз обязан направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.1.13. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.1.12 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный взнос в Союз.

3.1.14. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

3.1.15. Решение Союза о приеме в члены Союза вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, а также вступительного взноса.

3.1.16. Решения Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, бездействие Союза при приеме в Союз, перечень оснований для отказа в приеме в члены Союза, установленный внутренними документами Союза, могут быть обжалованы в Арбитражный суд Тюменской области, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

3.1.17. В день вступления в силу решения Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации Союз размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет» и вносит в единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

В случае отказа в приеме в члены Союза или отсутствия факта вступления в силу решения о приеме в члены Союза Союз размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет».

3.2. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов.

3.2.1. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза.

3.2.2. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Союза. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Союза.

3.2.3. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Союза. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения о приеме в члены Союза.

3.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Союза и определяется Общим собранием Союза.

3.2.5. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Союза, который направляется на обеспечение деятельности Союза по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Союза.

3.2.6. Размер и порядок оплаты членских взносов определяются Общим собранием Союза на годовом общем собрании членов Союза.

3.2.7. Целевой взнос - это обязательный нерегулярный денежный взнос члена Союза, который направляется на конкретные цели.

3.2.8. Цели, размер и порядок оплаты целевых взносов определяются Общим собранием Союза на годовом или внеочередном общем собрании членов Союза.

3.2.9. Членские и целевые взносы уплачиваются посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Союза. При этом датой уплаты членского и целевого взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Союза. Членские и целевые взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных Общим собранием Союза (авансовым платежом).

3.3. Прекращение членства в Союзе.

3.3.1. Членство в Союзе прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Союза из Союза;
- 2) исключения из членов Союза по решению Союза;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Союза или ликвидации юридического лица - члена Союза;
- 4) в случае присоединения Союза к другой саморегулируемой организации.

3.3.2. Член Союза вправе в любое время выйти из состава членов Союза по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Союз заявление о добровольном прекращении членства в Союзе. Членство в Союзе прекращается со дня поступления в Союз подписанного уполномоченным лицом заявления члена Союза о добровольном прекращении членства в Союзе. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Союза установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Союзе, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Союза, к заявлению о добровольном прекращении членства в Союз должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

3.3.3. Союз в день поступления заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства в Союзе вносит в единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе.

3.3.4. Решение об исключении из членов Союза принимается в случае:

1) неисполнения двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

2) несоблюдения членом Союза требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4) невнесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза в установленный срок;

5) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Союза требований к членам Союза, требований технических регламентов, Правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов СРОП, требований Правил саморегулирования.

Решение об исключении из членов Союза принимается в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Союза.

3.3.5. В день принятия решения об исключении из членов Союза Союз вносит соответствующие изменения в единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах. Членство в Союзе считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах.

3.3.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Союза, Союз уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в саморегулируемой организации прекращено.

3.3.7. Лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3.8. Решение Союза об исключении из членов Союза, перечень оснований для исключения из членов Союза, установленный внутренними документами Союза, могут быть обжалованы в Арбитражный суд Тюменской области, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

Бланк организации

Приложение № 1

В Союз
«Саморегулируемую организацию
проектировщиков
«Западная Сибирь»

1. Прошу принять

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в Союз «Саморегулируемая организация проектировщиков «Западная Сибирь».

2. Настоящим подтверждаем, что организация

(название организации)

намерена осуществлять подготовку проектной документации в отношении следующих объектов капитального строительства:

П/п	Наименование объекта капитального строительства	Отметка
1	Объекты капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	
2	Особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	
3	Объекты использования атомной энергии	

*поставить отметку напротив нужного объекта капитального строительства, в остальных поставить прочерк.

3.

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

планирует осуществлять подготовку проектной документации и заключать договоры подряда на подготовку проектной документации, стоимость которых по одному договору составляет:

Уровень ответственности	Отметка
Стоимость по одному договору <u>не превышает 25 млн. руб. (первый уровень ответственности)</u>	
Стоимость по одному договору <u>не превышает 50 млн. руб. (второй уровень ответственности)</u>	
Стоимость по одному договору <u>не превышает 300 млн. руб. (третий уровень ответственности)</u>	
Стоимость по одному договору <u>составляет 300 млн. руб. и более (четвертый уровень ответственности)</u>	

*поставить отметку напротив нужного уровня ответственности, в остальных поставить прочерк.

4.

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

имеет / не имеет (ненужное исключить) намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, если предельный размер обязательств по таким договорам составляет:

Уровень ответственности	Отметка
Предельный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации <u>не превышает 25 млн. руб. (первый уровень ответственности)</u>	
Предельный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации <u>не превышает 50 млн. руб. (второй уровень ответственности)</u>	
Предельный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации <u>не превышает 300 млн. руб. (третий уровень ответственности)</u>	
Предельный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации <u>составляет 300 млн. руб. и более (четвертый уровень ответственности)</u>	

**поставить отметку напротив нужного уровня ответственности, в остальных поставить прочерк.*

5. Данные для включения в реестр членов Союза:

Полное и сокращенное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя»)

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

Адрес местонахождения (место жительства), дата рождения индивидуального предпринимателя

Место фактического осуществления деятельности

6. Вступительный взнос, взносы в компенсационные фонды обязуемся уплатить в порядке и сроки, предусмотренные внутренними документами Союза.

7. С Уставом и внутренними документами Союза на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Так же сообщаем, что организация *(ненужное исключить)*:

- **не имеет аффилированности** по отношению к другим членам Союза;
- **имеет аффилированность** по отношению к следующим организациям-членам Союза:
(указать названия организаций, к которым имеется аффилированность)

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П. _____

дата _____

ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО
9 (девять) ЛИСТОВ

Председатель

С.В. Кертман

Н.В. Трухин

